

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wojtusiowe przedszkole”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa i udzielenia wsparcia w Projekcie pt. „Wojtusiowe przedszkole”, numer umowy o dofinansowanie RPPK.09.01.00-18-0006/19-00.
2. Projekt realizowany jest przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Świętego Wojciecha w Trzebowniku w partnerstwie z Firmą Wdrożeniową Leankoncept Grzegorz Sulisz z siedzibą w Mielcu.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.
4. Miejsce realizacji Projektu: 36-001 Trzebowniko 995.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.05.2020 r. do 31.08.2021 r.

§ 2. Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt „Wojtusiowe przedszkole” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.
2. **Projektodawca** – Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętego Wojciecha w Trzebowniku.
3. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, który opisuje zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
4. **Formy wsparcia** – należy przez to rozumieć realizację zajęć edukacyjnych w oparciu o przepisy Ustawy Prawo oświatowe; zajęć dodatkowych i specjalistycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci; podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli; zapewnienie wyżywienia; realizację zajęć dla dzieci niepełnosprawnych.

§ 3. Informacje ogólne

1. **Celem głównym Projektu** jest zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dzieci z woj. podkarpackiego, gminy Trzebownisko, poprzez otwarcie Niepublicznego przedszkola w Trzebownisku dla 50 dzieci, dostosowanego do niepełnosprawności, w pełni wyposażonego i prowadzącego zajęcia w ramach podstawy programowej, specjalistycznych zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci oraz otwarcie się na potrzeby rodziców od 1.05.2020 do 31.08.2021, a także podniesienie kompetencji wychowawczych czterech nauczycieli w tym okresie z zachowaniem trwałości Projektu do 31.08.2023 roku.
2. Udział w Projekcie pt. „Wojtusiowe przedszkole” jest dobrowolny.
3. Rezultatem Projektu **jest utworzenie 50 miejsc w placówce wychowania przedszkolnego** (dla 23 dziewczynek i 27 chłopców), których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych.
4. W ramach Projektu planowane jest utworzenie dwóch grup przedszkolnych.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji rozpocznie się 15.06.2020 r. Potrwa do czasu zrekrutowania 50 dzieci i opiera się o zasadę powszechnej dostępności. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 - 6 lat.
2. Podstawą zgłoszenia udziału jest Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami, pozwalający zweryfikować kryteria rekrutacyjne.
3. Osoby zainteresowane udziałem dziecka w Projekcie zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) kompletnie i prawidłowo wypełniony Formularz rekrutacyjny (w załączniku do niniejszego Regulaminu umieszczono jego wzór);
 - b) oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (RODO);
 - c) deklaracje i oświadczenia wraz z załącznikami potwierdzające spełnienie kryteriów dodatkowych (w tym oświadczenie o miejscu zamieszkania);
 - d) kopię Regulaminu rekrutacji parafowanego na każdej stronie i podpisanego z datą zapoznania.
4. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne opisane w pkt.3 § 4 można otrzymać:
 - a) ze strony www.parafia.trzebownisko.pl
 - b) drogą elektroniczną pisząc na adres: grzegorz.sulisz@gmail.com
 - c) bezpośrednio w punkcie kontaktowym 36-001 Trzebownisko 995, w godzinach od 10.00 – 16.30.
5. Pytania dotyczące uczestnictwa w Projekcie można kierować telefonicznie pod numer telefonu: 698 977 588 bądź drogą elektroniczną na adres: grzegorz.sulisz@gmail.com

6. Wypełniony Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne należy w oryginale dostarczyć do Punktu Rekrutacyjnego Projektu osobiście lub pocztą na adres: **Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętego Wojciecha, 36-001 Trzebownisko 995. Punkt czynny jest w godzinach 10:00 – 16:30 (od 15.06.2020).**

7. Projektodawca każdemu Formularzowi rekrutacyjnemu, który wpłynie drogą wymienioną w pkt. 6 § 4, nadaje datę i godz. wpływu oraz indywidualny numer, potwierdzając podpisem osoby/osób wyznaczonej/ych przez pracowników Projektodawcy do przyjmowania Formularz rekrutacyjnego i innych dokumentów do udziału w Projekcie.

8. Kolejność zgłoszeń – liczy się data i godz. wpłynięcia Formularza rekrutacyjnego drogą określoną w pkt. 6 § 4. W momencie niedostarczenia pozostałych dokumentów pierwszeństwo przechodzi na następną osobę w kolejce.

9. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

10. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie 2 członków (koordynatora Projektu i Dyrektora przedszkola).

11. Weryfikacja otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych zgodnych z pkt. 3 § 4 Komisja Rekrutacyjna będzie dokonywać zgodnie z następującymi kryteriami:

I. Kryteria obligatoryjne – kandydat/kandydatka może uzyskać max. 2 pkt. Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów formalnych "0-1" tzn. „spełnia- nie spełnia”. Weryfikacji podlega:

a) poprawność złożonych dokumentów - termin złożenia dokumentów;

b) kompletnie i prawidłowo wypełniony oraz podpisany w całości Formularz rekrutacyjny wraz załącznikami;

Formularz, który nie spełni (otrzyma 0 pkt.) wszystkich kryteriów formalnych, w kategorii kryteria obligatoryjne, zostanie odrzucony.

II. Kryteria dodatkowe – rodzic/opiekun prawny kandydata/kandydatki może uzyskać max. 10 pkt. Każdy z rodziców/opiekunów prawnych, który oświadczy i przedstawi zaświadczenie posiadania orzeczenia bądź statusu osoby wskazanej poniżej, otrzyma za każde spełnione kryterium dodatkowe punkty. Weryfikacji podlega:

a/ posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności – 4 pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia;

b/ posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego – 3 pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia;

c/ rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko lub zastępczy – 2 pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia;

d/ rodzic / opiekun prawny korzystający z pomocy ośrodka pomocy społecznej – 1 pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia;

e/ pozostały rodzic / opiekun prawny - 0 pkt.

Projektodawca na każdym etapie Projektu może zwrócić się do rodzica/opiekuna prawnego o wgląd i/lub niezwłoczne dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających prawdziwość każdego z powyższych oświadczeń.

12. O pozycji na liście osób zakwalifikowanych do Projektu, decydować będzie liczba otrzymanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów będzie brana pod uwagę kolejność wpłynięcia zgłoszeń.

13. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane telefonicznie i zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w biurze projektowym (budynek przedszkola) w terminie do 7 dni.

14. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria lecz z braku miejsc lub uzyskania mniejszej ilości punktów nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.

15. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

16. Złożone przez kandydatki/kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 6. Uczestnictwo w Projekcie

1. Wsparcie w Projekcie obejmuje:

a. realizację zajęć edukacyjnych w oparciu o przepisy Ustawy Prawo oświatowe. Przedszkole będzie czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.30 (rozkład pracy przedszkola będzie ustalony po zebraniu opinii od rodziców / opiekunów prawnych dzieci korzystających z opieki);

b. realizację dodatkowych zajęć specjalistycznych;

c. zapewnienie wyżywienia;

d. wczesne wspomaganie;

e. organizacja różnych imprez okolicznościowych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych złożą na etapie rozpoczęcia udziału w Projekcie: oświadczenie o wizerunku, oświadczenie o poinformowaniu o współfinansowaniu, Kartę informacyjną dziecka i Kartę zgłoszenia.

4. W ramach Projektu przewidziano miesięczną opłatę pobieraną od rodziców w wysokości 125,00 zł.

§ 7. Zasady monitoringu

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani, w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Obecność dziecka w przedszkolu sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez opiekuna i odnotowana w dzienniku zajęć.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w Projekcie.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych.

§ 8. Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia dziecka z listy uczestników Projektu w szczególności w przypadku:

a/ długiej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka. Projektodawca wyjątkowo dopuszcza „usprawiedliwioną nieobecność” spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami, które uniemożliwiły dziecku udział w zajęciach. Przyczyna niemożliwości uczestniczenia w Projekcie musi być udokumentowana. Za udokumentowaną przyczynę Projektodawca przyjmuje zaświadczenie zewnętrzne (np. zaświadczenie lekarskie) i oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o wystąpieniu zewnętrznych przyczyn niezależnych, uniemożliwiających uczestnictwo dziecka w zajęciach.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie po zgłoszeniu swojej rezygnacji (e-mailowej, pisemnej lub osobistej) Dyrektorowi Przedszkola oraz przedstawieniu pisemnie powodów rezygnacji.

4. Na miejsce osoby rezygnującej z Projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2020 r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podkarpackiego na lata 2014-2020, które będą publikowane na stronie internetowej przedszkola.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.
4. Regulamin i ewentualne jego zmiany: w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają: postanowienia Statutu Niepublicznego Przedszkola „Wojtusiowe przedszkole”, odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.