

Trzebowniko, 15.06.2021

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „u Wojtusia” (rekrutacja uzupełniająca)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uzupełniającej, warunki uczestnictwa i udzielenia wsparcia w Projekcie pt. „u Wojtusia”, numer umowy o dofinansowanie RPPK.07.04.00-18-0001/19-00.
2. Projekt realizowany jest przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Świętego Wojciecha w Trzebowniku w partnerstwie z Firmą Wdrożeniową Leankoncept Grzegorz Sulisz z siedzibą w Mielcu.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie.
4. Miejsce realizacji Projektu: 36-001 Trzebowniko 995.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.02.2020 r. do 19.07.2022 r.

§ 2. Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt „u Wojtusia” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie.
2. **Projektodawca** – Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętego Wojciecha w Trzebowniku.
3. **Uczestniczka/Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Kandydatka/Kandydat** – osoba wyrażająca chęć udziału w Projekcie.
5. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, który opisuje zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
6. **Formy wsparcia** – należy przez to rozumieć realizację zajęć opiekuńczych w oparciu o przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; zajęć edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w wieku do lat 3; zapewnienie wyżywienia; realizację zajęć dodatkowych z zakresu: rytmiki, logopedii i języka angielskiego.

§ 3. Informacje ogólne

1. **Celem głównym Projektu jest:** podjęcie lub kontynuacja pracy zarobkowej przez 32 uczestników Projektu po okresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3 z terenu gminy Trzebownisko, poprzez zabezpieczenie opieki nad dzieckiem w formie nowo otwartego Żłobka w Trzebownisku, z 24 miejscami w okresie od 20.07.2020 do 19.07.2022, z zachowaniem trwałości opieki do 19.07.2024 roku.
2. Udział w Projekcie pt. „u Wojtusia” jest dobrowolny.
3. W ramach Projektu **wsparcie otrzyma 32 osoby** (28 kobiet i 4 mężczyzn - rodziców/opiekunów prawnych), które zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
 - **23 osoby** (21K i 2M), które w chwili przystąpienia do Projektu (złożenia kompletnych, wymaganych dokumentów) są bezrobotne lub bierne zawodowo¹ (w tym przebywające na urlopie wychowawczym, uczące się) lub nie pracujące i najpóźniej do 4 tygodni po opuszczeniu przez dziecko żłobka przedstawią potwierdzenie zmiany ich statusu na rynku pracy, czyli dokument potwierdzający rozpoczęcie pracy lub działalności na własny rachunek lub przedstawią zaświadczenie z PUP o uzyskaniu statusu osoby poszukującej pracy;
 - **9 osób** (7K i 2M), które w chwili przystąpienia do Projektu (złożenia kompletnych, wymaganych dokumentów) są osobami pracującymi mogącymi stracić zatrudnienie ze względu na brak miejsca w żłobku dla dziecka, przebywającymi na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, które najpóźniej do 4 tygodni po opuszczeniu przez dziecko żłobka przedstawią potwierdzenie zmiany ich statusu na rynku pracy, czyli zaświadczenie o powrocie do pracy lub o wznowieniu przerwanej działalności na własny rachunek.
4. W ramach Projektu planowane jest utworzenie jednej grupy żłobkowej, chyba że zaistnieje konieczność podziału wiekowego na dwie grupy (grupa dzieci młodszych i grupa dzieci starszych).

§ 4. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być rodzice lub prawni opiekunowie dzieci w wieku do 3 roku życia w przypadku, gdy co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, zamieszkują na terenie gminy Trzebownisko w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, należą do jednej z wymienionych w pkt. 3 § 3 grup docelowych oraz dostarczą prawidłowo wypełniony komplet dokumentów.

¹Osoba bierna zawodowo – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) /za: Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020/

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji uzupełniającej rozpocznie się 09.08.2021 r. i potrwa do 20.08.2021 r. W przypadku niezakwalifikowania się odpowiedniej ilości osób rekrutacja zostanie przedłużona do momentu zrealizowania pełnego naboru. Będzie miała charakter ciągły i prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania osób.

2. Kandydatki/Kandydaci chcących brać udział w niniejszym Projekcie muszą spełniać kryteria dotyczące grupy docelowej (patrz § 3 pkt. 3). Podstawą zgłoszenia udziału jest Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami, pozwalający zweryfikować kryteria rekrutacyjne.

3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

a) kompletnie i prawidłowo wypełniony w całości Formularz rekrutacyjny (w załączniku do niniejszego Regulaminu umieszczono wzór Formularza rekrutacyjnego);

b) oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (RODO);

c) deklaracje i oświadczenia wraz z załącznikami potwierdzającymi również status na rynku pracy oraz spełnienie kryteriów dodatkowych (w tym oświadczenie o miejscu zamieszkania).

UWAGA! Osoba bezrobotna swój status na rynku potwierdza zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy lub zaświadczeniem z ZUS -u (wydawane na wniosek petenta, który złożył druk US-7). W przypadku osoby biernej zawodowo (niezarejestrowanej w PUP) wymaga się złożenia zaświadczenia z ZUS-u (wydawane na wniosek petenta, który złożył druk US-7).

Zaświadczenie z ZUS jest ważne przez okres 30 dni (pierwsze wsparcie możliwe nie później niż 30 dni od wystawienia zaświadczenia) i nie może być dostarczone później niż przed dniem otrzymania pierwszego wsparcia.

Data rozpoczęcia udziału w Projekcie jest datą otrzymania pierwszego wsparcia, w związku z czym, status na rynku powinien być utrzymany do dnia udzielenia wsparcia.

4. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne opisane w pkt.3 § 5 można otrzymać:

a) ze strony www.parafia.trzebnisko.pl

b) drogą elektroniczną pisząc na adres: grzegorz.sulisz@gmail.com

c) bezpośrednio w punkcie kontaktowym 36-001 Trzebnisko 995, w godzinach od 10.00 – 16.30.

5. Pytania dotyczące uczestnictwa w Projekcie można kierować telefonicznie pod numer telefonu: 698 977 588 bądź drogą elektroniczną na adres: grzegorz.sulisz@gmail.com

6. Wypełniony Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne należy w oryginale dostarczyć do Punktu Rekrutacyjnego Projektu osobiście lub pocztą na adres:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętego Wojciecha, 36-001 Trzebownisko 995. Punkt czynny jest w godzinach 10:00 – 16:30 (od 01.04.2020).

7. Projektodawca każdemu Formularzowi rekrutacyjnemu, który wpłynie drogą wymienioną w pkt. 6 § 5, nadaje datę i godz. wpływu, potwierdzając podpisem osoby/osób wyznaczonej/yh przez pracowników Projektodawcy do przyjmowania Formularza rekrutacyjnego i innych dokumentów do udziału w Projekcie.

8. Kolejność zgłoszeń – liczy się data i godz. wpłynięcia Formularza rekrutacyjnego drogą określoną w pkt. 6 § 5. W momencie niedostarczenia pozostałych dokumentów pierwszeństwo przechodzi na następną osobę w kolejce.

9. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

10. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie 2 członków (koordynatora Projektu i Dyrektora Żłobka).

11. Weryfikacja otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych zgodnych z pkt. 3 § 5 Komisja Rekrutacyjna będzie dokonywać zgodnie z następującymi kryteriami:

I. Kryteria obligatoryjne – kandydat/kandydatka może uzyskać max. 3 pkt. Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów formalnych "0-1" tzn. „spełnia- nie spełnia”. Weryfikacji podlega:

- a) poprawność złożonych dokumentów - termin złożenia dokumentów;
- b) kompletnie i prawidłowo wypełniony oraz podpisany w całości Formularz rekrutacyjny wraz załącznikami;
- c) przynależność do grupy docelowej – weryfikowany będzie status rodzica/opiekuna prawnego (wskazany w pkt. 3 § 3) starającego się o przyjęcie do Projektu.

Formularz, który nie spełni (otrzyma 0 pkt.) wszystkich kryteriów formalnych, w kategorii kryteria obligatoryjne, zostanie odrzucony.

II. Kryteria dodatkowe – kandydat/kandydatka może uzyskać max. 15 pkt. Każdy z kandydatów, który oświadczy i przedstawi zaświadczenie posiadania orzeczenia bądź statusu osoby wskazanej poniżej, otrzyma za każde spełnione kryterium dodatkowe punkty. Weryfikacji podlega:

- a/ posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności – 5 pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia;
- b/ posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności kandydata/kandydatki – 4 pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia;
- c/ rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko lub zastępczy – 3 pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia;
- d/ rodzic / opiekun prawny korzystający z pomocy ośrodka pomocy społecznej – 2 pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia;

e/osoba zatrudniona, dla której brak miejsca w żłobku dla dziecka stwarza zagrożenie dla stabilności zatrudnienia – 1 pkt.-spełnia; 0 pkt. nie spełnia;
f/ pozostały rodzic / opiekun prawny - 0 pkt.

Projektodawca na każdym etapie Projektu może zwrócić się do kandydata/kandydatki bądź Uczestnika/Uczestniczki o wgląd i/lub niezwłoczne dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających prawdziwość każdego z powyższych oświadczeń.

12. O pozycji na liście osób zakwalifikowanych do Projektu, decydować będzie liczba otrzymanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów będzie brana pod uwagę kolejność wpłynięcia zgłoszeń.

13. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane telefonicznie i zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w biurze projektowym (budynek Żłobka) w terminie do 7 dni.

14. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria lecz z braku miejsc lub uzyskania mniejszej ilości punktów nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.

15. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

16. Złożone przez kandydatki/kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 6. Uczestnictwo w Projekcie

1. Wsparcie w Projekcie obejmuje:

a. realizację zajęć opiekuńczych w oparciu o przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku (od 20-go tygodnia życia do lat 3). Żłobek będzie czynny w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.30 (rozkład pracy Żłobka będzie ustalony po zebraniu opinii od rodziców / opiekunów prawnych dzieci korzystających z opieki);

b. realizację zajęć edukacyjnych (prowadzonych przez opiekunów) dostosowanych do potrzeb dzieci w wieku do lat 3;

c. zapewnienie wyżywienia;

d. realizacja zajęć dodatkowych z zakresu: rytmiki – min. 12h/miesiąc; logopedii – min. 12h/miesiąc; j. angielskiego – min. 12h/miesiąc;

e. organizacja różnych imprez okolicznościowych.

2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do korzystania z opieki żłobkowej i uczestnictwa dziecka w zajęciach, w czasie trwania Projektu.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych złożą na etapie rozpoczęcia udziału we wsparciu: oświadczenie o wizerunku, oświadczenie o poinformowaniu o współfinansowaniu, Kartę informacyjną dziecka, Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka.
4. W ramach Projektu nie przewidziano miesięcznej opłaty pobieranej od rodziców.

§ 7. Zasady monitoringu

1. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i, w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Obecność dziecka w Żłobku sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez opiekuna i odnotowana w dzienniku zajęć.
3. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w Projekcie.
4. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych.

§ 8. Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników Projektu w szczególności w przypadku:

a/ długiej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka. Projektodawca wyjątkowo dopuszcza „usprawiedliwioną nieobecność” spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami, które uniemożliwiły dziecku udział w zajęciach. Przyczyna niemożliwości uczestniczenia w Projekcie musi być udokumentowana. Za udokumentowaną przyczynę Projektodawca przyjmuje zaświadczenie zewnętrzne (np. zaświadczenie lekarskie) i oświadczenie uczestnika/czki Projektu (rodzica/prawnego opiekuna) o wystąpieniu zewnętrznych przyczyn, niezależnych od uczestnika/czki, uniemożliwiających uczestnictwo dziecka w zajęciach.

3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie po zgłoszeniu swojej rezygnacji (e-mailowej, pisemnej lub osobistej) Dyrektorowi Żłobka oraz przedstawieniu pisemnie powodów rezygnacji.
4. Na miejsce osoby rezygnującej z Projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.06.2021 r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podkarpackiego na lata 2014-2020, które będą publikowane na stronie internetowej Żłobka.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.
4. Regulamin i ewentualne jego zmiany: w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają: postanowienia Statutu Niepublicznego Żłobka „u Wojtusia”, odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.